

РАССМОТРЕН

на заседании Комиссии по противодействию коррупции
протокол от 28.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом
от 31.08.2023г. №124/5

ПЛАН

**работы по противодействию коррупции на 2023–2026 годы в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Чубаровская начальная школа – детский сад»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2023 -2026 годы и подготовка соответствующих отчетных материалов	ежегодно	Администрация
2.	Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	ежегодно	Администрация
3.	Корректировка карты коррупционных рисков учреждения, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	ежегодно	Администрация
4.	Обеспечение работы горячей линии, в том числе по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, каждый день	Администрация
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения в сфере противодействия коррупции	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	Администрация
6.	Анализ локальных актов и проектов локальных актов МОУ «Чубаровская начальная школа – детский сад» на соответствие антикоррупционной политике учреждения	по мере разработки и утверждения документации	Администрация

7.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	ежегодно	Администрация
8.	Проведение заседаний Совета учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	Администрация, председатель Совета школы
9.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при реализации внебюджетной деятельности	Одни раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Администрация
10.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах	Ежеквартально, за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	Администрация
11.	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, Участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности	Ежеквартально; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	Администрация
12.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	По мере необходимости	Администрация
13.	Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые учреждением	При заключении соответствующих договоров	Администрация
14.	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности	Ежеквартально	Администрация, главный бухгалтер

15.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	один раз в полугодие	Администрация, главный бухгалтер
16.	Осуществление надлежащего контроля исполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям контракта, исключить при исполнении контрактов нецелевого использования бюджетных средств	один раз в полугодие	Администрация, главный бухгалтер
17.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции МОУ «Чубаровская начальная школа – детский сад»	ежеквартально	Администрация
18.	Анализ исполнения Плана мероприятий МОУ «Чубаровская начальная школа – детский сад» по противодействию коррупции	ежеквартально	Администрация
19.	Проведение заседаний Общего собрания работников учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	Администрация
20.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности МОУ «Чубаровская начальная школа – детский сад»	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	Администрация, ответственный за сайт
21.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	по факту	Администрация

22.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределение стимулирующей части оплаты труда	ежеквартально	Администрация, комиссия по стимулированию
23.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Администрация
24.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МОУ «Чубаровская начальная школа – детский сад»	При поступлении на работу	Администрация
25.	Соблюдение требований ст. 641 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	Администрация
26.	Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	Администрация
27.	Мониторинг наличия родственных связей	При поступлении на работу, а также по мере поступления соответствующей информации	Администрация
28.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции директором или заместителями директора МОУ «Чубаровская начальная школа – детский сад»	Ежегодно	Администрация
29.	Информирование граждан об их правах на получение образования	ежегодно	Администрация
30.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежегодно, каждый месяц	Администрация
31.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	ежегодно	Администрация

32.	Ознакомление родителей с условиями приема и обучения в детских творческих объединениях МОУ «Чубаровская начальная школа – детский сад»	ежегодно	Администрация
33.	Корректировка нормативных правовых документов, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам	ежегодно	Администрация
34.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	ежегодно	Администрация
35.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Администрация
36.	Информирование работников МОУ «Чубаровская начальная школа – детский сад» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	ежегодно	Администрация
37.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	ежегодно	Администрация
38.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежегодно	Администрация, главный бухгалтер
39.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	ежегодно	Администрация
40.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежегодно	Администрация, главный бухгалтер
41.	Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере разработки материалов	Администрация, ответственный за сайт
42.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников	при проведении аттестации	Администрация

43.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	При организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	Администрация
44.	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению	По факту выявления	Администрация
45.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, включая обучение указанных работников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Ежегодно	Администрация
46.	Проведение консультаций с работниками МОУ «Чубаровская начальная школа – детский сад» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции: 1. «О соблюдении антикоррупционной политики учреждения». 2. «Об исключении конфликта интересов, разбор ситуаций». 3. «Что нужно знать о коррупции участникам образовательных отношений» по запросу работников	ежегодно, один раз в квартал	Администрация
47.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ОУ	ежегодно, по мере необходимости	Администрация, ответственный за сайт
48.	Актуализация материалов информационных стендов ОУ и структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, один раз в полугодие	Администрация
49.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых, и готовящихся к зачислению) об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве	ежегодно	Администрация, педагогические работники

50.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	ежегодно	Администрация
51.	Проведение мероприятий по формированию в МОУ «Чубаровская начальная школа – детский сад» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими	ежегодно	Администрация
52.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах	ежегодно, один раз в полугодие	Администрация
53.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	ежегодно	Администрация
54.	Участие в семинарах по вопросу «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях»	ежегодно	Администрация
55.	Обеспечение работы в раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МОУ «Чубаровская начальная школа – детский сад»	Ежегодно, каждый день	Администрация, ответственный за сайт
56.	Организация мероприятий в МОУ «Чубаровская начальная школа – детский сад», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: 1. Декада, посвященная Международному дню борьбы с коррупцией. 2. Дебаты, беседы, конкурсы (тематика: «Что такое коррупция и как с ней бороться?»; «Мы против коррупции»; «Противодействие коррупции в системе дополнительного образования»; «Коррупция и причины ее возникновения»)	Ежегодно с 01 по 10 декабря	Администрация
57.	Внесение антикоррупционной тематики в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы МОУ «Чубаровская начальная школа – детский сад»	Ежегодно	Администрация

58.	Организация встречи педагогического коллектива, обучающихся и родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Ежегодно	Администрация
59.	Проведение занятий с обучающимися по разъяснению алгоритма действий в ситуации вымогательства взятки со стороны сотрудников и педагогов МОУ «Чубаровская начальная школа –	Ежегодно	Администрация