

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 г.

№ 110/2

*Об организации родительского контроля  
за организацией питания обучающихся  
в МОУ «Чубаровская начальная школа –  
детский сад»*

В целях улучшения качества питания обучающихся в МОУ «Чубаровская начальная школа – детский сад», повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ «Чубаровская начальная школа – детский сад» директора школы Кузеванову В.В.
2. Утвердить «Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МОУ «Чубаровская начальная школа – детский сад» (далее – Положение) (Приложение 1).
3. Ответственной за ведение сайта Кузевановой В.В. разместить Положение на официальном сайте МОУ «Чубаровская начальная школа – детский сад».
4. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ «Чубаровская начальная школа – детский сад» (Приложение 2).
5. Утвердить ежегодный план-график мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ «Чубаровская начальная школа – детский сад» (Приложение 3).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Кузеванова В.В.



Приложение 1

к приказу № 110/2 от 31.09.2022 г.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете  
МОУ «Чубаровская  
начальная школа – детский сад»  
Протокол № 1 от 22.08.2022 г.

Мнение родителей обучающихся  
МОУ «Чубаровская начальная школа –  
детский сад»  
учтено Протокол родительского собрания  
№ 1 от 30.08.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Чубаровская  
начальная школа – детский сад»  
Кузеванова

В.В.  
Приказ № 110/2 от 31.08.2022 г.



## **Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МОУ «Чубаровская начальная школа – детский сад»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МОУ «Чубаровская начальная школа – детский сад» разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;  
-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

### **2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.1. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;  
-санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;  
-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;  
-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 3.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.4. изменять график проверки, если причина объективна;
- 3.5. вносить предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся;
- 3.6. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

### **4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся**

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 1 представитель администрации (педагога), 5 родителей (по представлению родительского комитета школы). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.
- 4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 4.7. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности и один раз в полугодие - Совет школы.
- 4.8. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.
- 4.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

### **5. Ответственность членов Комиссии**

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее

исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **6. Документация Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседаний Комиссии хранится у секретаря школы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**Состав комиссии родительского контроля за организацией питания  
в МОУ «Чубаровская начальная школа – детский сад»**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1.	Кузеванова В.В	Директор школы
2.	Кузьминых Н.Г.	Родитель
3.	Бессонова О.С.	Родитель
4.	Куклинова Е.А.	Родитель
5.	Годова Д.И.	Родитель
6.	Свалухина Т.Ю.	Родитель

**План-график ежегодных мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ «Чубаровская начальная школа – детский сад»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1.	Проверка меню. Проверка готовности пищеблока.	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	В течение учебного года
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	В течение учебного года
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь
5.	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
7.	Контроль за качеством питания.	В течение учебного года
8.	Проверка табелей питания.	В течение учебного года