

ПРИКАЗ

от «11» сентября 2017 г.

№ 137

О назначении специалиста,
ответственного за информационный обмен

В целях своевременного и качественного сбора информации для региональной информационной системы Свердловской области, Единого государственного экзамена, Основного государственного экзамена, в соответствии с Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена» № 755 от 31 августа 2013г., приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 627-и от 02 октября 2013 г. «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить **Долгих Наталью Михайловну** ответственным за информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации и диагностических процедур в образовательной организации **110126, МОУ «Чубаровская начальная школа – детский сад».**

2. Возложить на **Долгих Наталью Михайловну** обязанности по информационному обмену при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации и диагностических процедур в образовательной организации в соответствии с Инструкциями по осуществлению информационного обмена операторами образовательных организаций Свердловской области в «Региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области» и по обеспечению конфиденциального хранения парольной информации при работе с файловым сервером ГАОУ ДПО «ИРО» в 2016-2017 учебном году.

3. Для обмена информацией с Центром обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО «ИРО» определить адрес электронной почты: gupro@list.ru.

4. Для оперативного взаимодействия сотрудников Центра обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО «ИРО» с ответственным за информационный обмен определить контактные телефоны:

- 89001977250,
- 83435564820.

5. В целях обеспечения информационной безопасности региональной базы данных определить официальный статичный публичный IP адрес: 212.220.211.7

6. Утвердить инструкцию по организации работы с информационными ресурсами ГАОУ ДПО СО «ИРО». Ознакомить **Долгих Наталью Михайловну** с инструкцией (Приложение 1).

Директор МОУ «Чубаровская начальная школа – детский сад» _____ (Кузеванова В.В.)

Ознакомлен: _____ (Долгих Н.М.)



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Чубаровская начальная школа – детский сад»

ПРИКАЗ

от «17» сентября 2020 г.

№ 126

О назначении специалиста,
ответственного за информационный обмен

В целях своевременного и качественного сбора информации для региональной базы данных обеспечения олимпиады Свердловской области, в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 664-Д от 01 сентября 2020 г. «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2020-2021 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить **Гриценко Наталью Михайловну** ответственным за информационный обмен при подготовке и проведении олимпиад в образовательной организации **110126, МОУ «Чубаровская начальная школа-детский сад»**.

2. Возложить на **Гриценко Наталью Михайловну** ответственность за:

- исполнение функционала по информационному обмену при подготовке и проведении олимпиад в образовательной организации в соответствии с Инструкциями по осуществлению информационного обмена операторами образовательной организации Свердловской области;
- обмен информацией с Центром обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО СО «ИРО» посредством защищенного канала связи VIP NET Деловая почта, поддержание в работоспособном состоянии программно-аппаратного комплекса для работы с защищенным каналом связи VIP NET Деловая почта;
- обеспечение конфиденциального хранения парольно-ключевой информации, носителей средств криптозащиты, предоставляемых Центром обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО СО «ИРО»;
- обеспечение защиты информации государственной информационной системы персональных данных Центра обработки информации и организации ЕГЭ в соответствии с Договором поручения Защиты информации государственной информационной системы персональных данных Центра обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО СО «ИРО» в соответствии с предъявляемыми требованиями.

3. Для оперативного взаимодействия сотрудников Центра обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО «ИРО» с ответственным за информационный обмен определить контактные телефоны:

- **89536098835,**

- **8(34355)6-38-96 доб. 907#.**

4. Ознакомить **Гриценко Наталью Михайловну** с данным приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ (Кузеванова В.В.)

Ознакомлен: _____ (Гриценко Н.М.)

